

Tutoriel 2 — S'inscrire au covoiturage d'un événement régional

En quatre étapes, vous indiquez que vous vous rendez à un événement régional, d'où vous partez et si vous conduisez ou cherchez une place ; le site vous met ensuite en relation avec les autres participants.

Public : adhérents ayant créé leur compte et complété leur profil (tutoriel 1).

Important : « Je m'inscris » vous inscrit au covoiturage, pas à la formation.

L'inscription à la formation ou à la réunion elle-même se fait toujours par le circuit habituel, auprès du pôle formation ou de l'organisateur.

1. Choisir l'événement

Sur votre **Tableau de bord**, la colonne **Prochains événements** affiche les prochaines dates. Cliquez sur **Je m'inscris** en face de l'événement concerné.

The screenshot shows the user interface of the CovoitCFDT.fr website. At the top, there is a navigation bar with the following links: Accueil, Tableau de bord (highlighted), Déclarer un trajet, Rechercher un trajet, Mes trajets, and Mon profil. Below the navigation bar, the user's name 'Bonjour Camille MARTIN' and location 'UTI de Grenoble' are displayed, along with a button '+ Déclarer un trajet'. The main content area is divided into two columns. The left column, titled 'Mes trajets à venir', shows 'Aucun trajet déclaré. Déclarer le premier'. The right column, titled 'Prochains événements', lists four upcoming events, each with a 'Je m'inscris' button:

- Rencontre du réseau des animateurs / Formateurs**
octobre 6, 2026 → octobre 8, 2026 • 09:30 • Satillieu, Domaine la Gentilhommière
- Animer une formation syndical**
novembre 17, 2026 → novembre 20, 2026 • 09:00 • Saint Jorioz, Ternelia
- Accompagnants ARC**
novembre 17, 2026 → novembre 19, 2026 • 09:00 • Saint Jorioz, Ternelia
- Animer un collectif syndical CFDT**
novembre 17, 2026 → novembre 19, 2026 • 09:00 • Saint Jorioz, Ternelia

Votre événement n'apparaît pas dans cette colonne ? Cliquez sur **Déclarer un trajet** dans le menu et choisissez-le dans la liste déroulante de l'étape suivante.

2. Étape 1 — Vérifier l'événement

L'option **Événement officiel** est cochée et l'événement déjà sélectionné. Vérifiez le titre et la date, puis cliquez sur **Continuer**.



Accueil Tableau de bord **Déclarer un trajet** Rechercher un trajet Mes trajets Mon profil

Déclarer un trajet

1 Événement 2 Mon départ 3 Mon rôle 4 Confirmation

Où allez-vous ?

Type de trajet



Événement officiel
Formation, réunion ou conférence organisée par l'URI.



Trajet libre syndical
Toute autre activité syndicale non référencée.

Événement *

Rencontre du réseau des animateurs / Formateurs — octobre 6, 2026

Continuer →

L'option « Trajet libre syndical » sert aux autres déplacements syndicaux, non référencés sur le site.

3. Étape 2 — Choisir son point de départ

Choisissez **Mon domicile**, **Mon lieu de travail** (les adresses de votre profil) ou **Autre adresse**, puis cliquez sur **Continuer**.



Accueil Tableau de bord **Déclarer un trajet** Rechercher un trajet Mes trajets Mon profil

Déclarer un trajet

1 Événement 2 **Mon départ** 3 Mon rôle 4 Confirmation

D'où partez-vous ?

Point de départ

**Mon domicile**
12 rue des Lilas, 38000 Grenoble

**Mon lieu de travail**
10 place de la Liberté, 69003 Lyon

**Autre adresse**

[← Retour](#) [Continuer →](#)

4. Étape 3 — Indiquer son rôle

Choisissez **Conducteur** si vous proposez des places (indiquez alors combien), ou **Passager** si vous cherchez un conducteur. Le commentaire est facultatif et visible uniquement par les adhérents connectés : précisez par exemple vos disponibilités. Cliquez sur **Continuer**.



Accueil Tableau de bord **Déclarer un trajet** Rechercher un trajet Mes trajets Mon profil

Déclarer un trajet

1 Événement 2 Mon départ 3 **Mon rôle** 4 Confirmation

Quel est votre rôle ?

Je suis...



Conducteur
Je propose des places dans mon véhicule.
Places disponibles



Passager
Je recherche un conducteur.

Commentaire (optionnel)
Ex : Je serai disponible dès 6h30, je peux m'adapter.

Visible uniquement par les adhérents connectés.

[← Retour](#) [Continuer →](#)

5. Étape 4 — Confirmer

Relisez le récapitulatif. **Modifier** permet de revenir en arrière ; **Confirmer le trajet** enregistre votre déclaration.



Accueil Tableau de bord **Déclarer un trajet** Rechercher un trajet Mes trajets Mon profil

Déclarer un trajet

1 Événement 2 Mon départ 3 Mon rôle 4 **Confirmation**

Récapitulatif

Événement
Rencontre du réseau des animateurs / Formateurs — octobre 6, 2026

Départ
Mon domicile

Rôle
Conducteur — 1 place(s)

[← Modifier](#) [Confirmer le trajet](#)

Et ensuite ?

Le site recherche automatiquement les covoitureurs compatibles et vous prévient par e-mail lorsqu'une mise en relation est trouvée. Pensez à surveiller vos spams si vous êtes chez SFR ou Hotmail (voir tutoriel 1). Vous retrouvez, modifiez ou annulez vos déclarations dans **Mes trajets**.