

Fiche d'activité – Chargée de mission Interprofessionnelle

Employeur : **Union Régionale Interprofessionnelle CFDT Auvergne-Rhône-Alpes**

Type de poste : **Chargée de mission « Formation syndicale et santé au travail » (membre du COPIL)**

Nom et prénom de la salariée :

URI/UTI concernées : **UTI CFDT de l'Isère**

Responsable hiérarchique direct : **Hicham BENICHI - Secrétaire Régional en charge de l'UTI CFDT de l'Isère.**

Un.e Chargé.e de mission de la CFDT Auvergne-Rhône-Alpes est un.e militant.e qui s'appuie sur une expérience syndicale CFDT en entreprise et administration pour apporter son concours à la mise en œuvre du plan de travail de l'URI au travers d'un engagement au sein du collectif interprofessionnel. Au regard de la taille, de l'effectif, de la multiplicité des activités, de la diversité des organisations de travail et des statuts des travailleurs au sein de la CFDT Auvergne-Rhône-Alpes, tous les membres de l'équipe sont attendu à faire preuve de polyvalence et de coopération au travail. Ainsi les missions et activités non recensées dans la présente fiche peuvent être attribuées en fonction du contexte d'organisation et de présence de l'équipe, de la densité de l'activité, ou de projets spécifiques.

Cadre des différentes missions contribuant à la mise en œuvre du plan de travail de l'URI sur le périmètre territorial de l'UTI, en appui à l'équipe interprofessionnelle et aux syndicats.

○ Nature et description globale de la mission :

Placée sous la responsabilité de l'encadrant de proximité, et en lien avec un autre Secrétaire Régional thématique, cette mission vise à mettre en place ou à participer à différents programmes d'action constituant les priorités du plan de travail de la CFDT Auvergne-Rhône-Alpes et du projet syndical de territoire.

○ Identification des activités afférentes :

Différents dossiers revendicatifs et fonctions supports seront pris en charge, notamment :

- **Stratégie & Ingénierie de la Formation syndicale** : Définition et déploiement de la programmation annuelle de la formation syndicale (en coordination avec les UPI de l'Isère). Création d'une dynamique d'apprentissage positive favorisant l'implication continue des militants et accompagnement des responsables formations des syndicats. Intégration d'interventions stratégiques de partenaires institutionnels ou privés lors des sessions, selon les directives du niveau régional.
Il/elle coordonne, dans le respect des procédures, le déploiement des plans et projets de formation en garantissant la disponibilité des formateurs, tout en veillant avec l'équipe administrative à la bonne gestion administrative, logistique et au suivi des dossiers afin d'anticiper et limiter les aléas.
- **Animation de Réseau** : Pilotage de la commission formation syndicale. Management fonctionnel, animation et développement du vivier de formateurs internes de l'UTI CFDT de l'Isère.
- **Sourcing** : repérage proactif des militant·es engagé·es afin de les orienter et de les préparer aux divers mandats interprofessionnels thématiques.
- **Animation de formations** : « CSE », « Découverte CFDT », « santé au travail » sur le territoire Isérois.
- **Réfèrent territorial "Santé et Travail" (QVTC, RPS, TMS)** et maintien en emploi des personnes en situation de handicap : animation de sensibilisations et accompagnement des équipes (accords d'entreprise ou suivi individuel) sur le territoire Isérois.
- **Appui logistique et administratif auprès de l'UTI et des UPI du territoire** : aide à la démarche projet, soutien à l'action revendicative et implications dans les mobilisations interprofessionnelles.

- **Les relations internes et externes :**

Interne interprofessionnel : Les équipes des URI/UTI/UIP (Responsables, Chargés de mission, Personnel administratif), les mandatés...

Interne CFDT : les responsables de syndicats, les militants en coordination avec les syndicats sous l'autorité du Secrétaire Régional de l'UTI,

Externes : Les institutions locales et régionales, les partenaires de la CFDT, les associations...

- **Les compétences et connaissances :**

Connaissance et maîtrise de la méthodologie de projet dans ses applications opérationnelles.

Capacités rédactionnelles et de production de tableaux de bord, de notes d'aide à la décision, de synthèses thématiques.

Loyauté et capacité à fédérer en interne dans une dynamique positive et productrice d'action revendicative.

Capacité à s'approprier et expliquer les programmes d'action et les règles de fonctionnement interprofessionnel.

Maîtrise des fonctions utiles des outils bureautiques et collaboratifs. La gestion en mode projet devra notamment s'appuyer sur l'utilisation d'outils collaboratifs (To do, calendrier Outlook, Forms, Teams...).

Connaitre la culture CFDT et ses modes de relation interne pour accueillir de manière adaptée les responsables des syndicats ou d'autres structures CFDT.

